



**HAUT-COMMISSARIAT
DE LA RÉPUBLIQUE
EN POLYNÉSIE FRANÇAISE**

Liberté
Égalité
Fraternité

**Direction des moyens et
de la modernisation de l'État**

Pôle des relations
avec les usagers



**Avis d'offre de mission en qualité d'engagé(e) du Service civique
au sein du pôle des relations avec les usagers du haut-commissariat**

Dates de la mission	Du 1 ^{er} juin 2024 au 31 janvier 2025 (<i>contrat d'engagement de 8 mois non renouvelable</i>)
Intitulé de la mission	Chargé(e) d'accueil et médiateur/trice numérique
Nombre de postes	1
Lieu de la mission	Sur Papeete (<i>bâtiment principal du haut-commissariat, face au monument aux morts</i>)
Activités principales de la mission	<ul style="list-style-type: none">– Accueil multimodal : physique, numérique, téléphonique et électronique ;– Accueillir, informer et orienter le public vers le service ou l'interlocuteur compétent ;– Mettre en relation les visiteurs et l'agent concerné (rendez-vous, réunions) ;– Accompagner l'utilisateur pour ses différentes démarches et expliquer les procédures en indiquant les pièces justificatives à fournir ;– Veiller à l'application des engagements de la charte d'accueil du haut-commissariat ;– Veiller à la disponibilité des imprimés et brochures pour les usagers ;– Veiller à l'accès et aux flux au sein et autour du bâtiment principal (portes, ascenseur, escaliers, couloirs, salles de réunions, barrière, parking visiteurs) ;– Gestion logistique du hall d'accueil.
Compétences utiles pour cette mission	<ul style="list-style-type: none">– Sens du service public et de l'intérêt général, respect des règles ;– Disponibilité, discrétion, courtoisie, réactivité, polyvalence et adaptabilité ;– Capacités d'écoute, d'empathie, de lecture, d'analyse et d'expression orale ;– Pratique des outils bureautiques et numériques ;– Connaissances linguistiques (anglais, tahitien) ;– Travail en équipe et en réseau.
Conditions d'exercice	Ce contrat de mission est ouvert uniquement aux jeunes âgés de 18 à 25 ans maximum qui n'ont encore jamais réalisé de mission de Service civique par engagement ou volontariat. L'engagé(e) disposera d'une documentation générale, d'une période de tutorat interne, des formations et moyens informatiques nécessaires, ainsi que d'un accompagnement pour son projet personnel ou professionnel.
Temps de travail	30 heures par semaine (du lundi au vendredi en journée continue et en horaires décalés)
Profil du candidat	Expérience antérieure et/ou intérêt motivé pour le service public et le domaine de l'accueil. IMPORTANT : Compte tenu des horaires décalés (entre 07h00 et 16h00), l'engagé(e) doit disposer d'un moyen de locomotion pour venir travailler.
Modalités de candidature	Transmettre sa candidature (CV avec photo et date de naissance + lettre de motivation) par courriel à dmme@polynesie-francaise.pref.gouv.fr ou la déposer sous enveloppe à l'accueil du haut-commissariat (à l'attention Mme Maryline PIOCHE, responsable du pôle).
Date-limite de candidature	Mardi 23 avril 2024 dernier délai (<i>avec toutefois prolongation éventuelle si le nombre de candidatures est insuffisant</i>).